

ХОЛДИНГ «БЕЛАВТОМАЗ»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ОСИПОВИЧСКИЙ ЗАВОД АВТОМОБИЛЬНЫХ АГРЕГАТОВ»

от 30.12.2021

ПРИКАЗ

№ 640

г.Осиповичи

О порядке распространения информации  
о деятельности ОАО «ОЗАА»

В целях обеспечения актуальности, достоверности и порядка распространения информации, касающейся деятельности организации, исключения предпосылок, создающих угрозу деловой репутации организации, чести и достоинству работников  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.01.2022 Инструкцию о порядке распространения информации о деятельности ОАО «ОЗАА» (далее – Инструкция)

2. Заместителям директора, главным специалистам, руководителям всех структурных подразделений:

2.1. В срок до 10.01.2022 обеспечить ознакомление с Инструкцией всех подчиненных работников.

2.2. Разместить текст Инструкции на соответствующих информационных стендах.

2.3. Обеспечить контроль соблюдения Инструкции.

3. Секретарю приемной Балванович С.В., начальнику ОАСУП Балвановичу С.О. разместить электронную копию настоящего приказа на заводском сервере (Nt\_server, каталог «Правовая информация», папка «Фонд электронных копий ЛНПА») и на официальном сайте организации ([www.ozaa.by](http://www.ozaa.by)).

И.о.директора общества

  
К.В.Чернецкий

Проект приказа вносит:  
Заместитель директора по кадрам,  
идеологии и социальным вопросам

  
А.Г.Чигилейчик

подпись  
20.12.2021

дата

Помощник директора  
по правовой работе

Н.И. Довгаль

подпись

дата

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «ОЗАА»  
30.12.2024 № 640

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке распространения информации  
о деятельности ОАО «ОЗАА»

### ГЛАВА 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция вводится в целях обеспечения актуальности, достоверности и порядка распространения информации, касающейся деятельности Открытого акционерного общества «Осиповичский завод автомобильных агрегатов» (далее – Общество), исключения предпосылок, создающих угрозу деловой репутации Общества, чести и достоинству работников, и устанавливает порядок распространения информации о деятельности Общества, организации и проведения работы по распространению такой информации, включая взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ).

2. В отношении информации, составляющей коммерческую тайну, информации для служебного пользования, информации о персональных данных и иной информации, предоставление и/или распространение которой имеет определенные требования и ограничения настоящая Инструкция применяется с соблюдением данных требований и ограничений.

3. Источниками официальной информации о деятельности Общества являются:

официальный сайт Общества ([www.ozaa.by](http://www.ozaa.by));

официальные аккаунты в социальных сетях, официальных каналах, сообществах и чатах программных продуктов коммуникации и распространения информации (приложений и мессенджеров) с использованием логотипа Общества;

интервью и публичные выступления директора, его заместителей по направлениям работы, а также главных специалистов и иных уполномоченных работников Общества (далее – уполномоченные представители);

подготовленные и согласованные в установленном порядке информационно-аналитические и позиционные материалы, пресс-релизы, информационные сообщения о текущих событиях и мероприятиях, в которых принимают участие работники Общества.



4. Под официальной информацией Общества понимаются сведения по вопросам, относящимся к деятельности Общества и:

4.1. исходящие от уполномоченных представителей Общества в пределах их компетенции;

4.2. предоставляемые в письменной или устной форме в СМИ и (или) размещаемые на официальном сайте Общества, его официальных страницах в социальных сетях, официальных каналах, сообществах и чатах программных продуктов коммуникации и распространения информации (приложений и мессенджеров).

5. Работникам Общества запрещается в нарушение порядка, предусмотренного настоящей Инструкцией, разглашение и передача (распространение), в том числе путем размещения на территории Общества, на ресурсах Интернет или посредством программных продуктов коммуникации и распространения информации (приложений и мессенджеров), любой информации, касающейся Общества и (или) его деятельности, а также любой информации в отношении директора и работников Общества

6. Работникам Общества запрещается выступать в качестве представителя Общества и от имени Общества в нерабочее время, в том числе демонстрировать логотипы и иную корпоративную атрибутику Общества, элементы корпоративного гардероба, а также иные элементы, указывающие на принадлежность к Обществу, либо позволяющие их идентифицировать в качестве представителя Общества.

7. Работники Общества, допустившие нарушение настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

8. Организация работы по распространения информации в Обществе возлагается на заместителя директора по кадрам, идеологии и социальным вопросам.

9. Право выступать с информацией от имени Общества имеют только уполномоченные представители Общества.

10. Уполномоченный представитель Общества при выступлении обязан строго следовать Кодексу корпоративной этики Общества и озвучивать (предоставлять) объективную информацию, соответствующую официальной позиции и политике Общества.

11. Информационное наполнение официального сайта Общества осуществляется работниками отдела маркетинга и работниками отдела АСУП, имеющими исключительный доступ к модерлируемым ресурсам, по согласованию с уполномоченными представителями Общества.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СМИ

12. Все устные и письменные запросы СМИ, обращенные в адрес Общества, направляются заместителю директора по кадрам, идеологии и социальным вопросам, который согласовывает с директором Общества принятие дальнейшего решения.

13. Предоставление информации для СМИ может осуществляться в письменном виде и/или в устной форме в сроки, согласованные с представителем СМИ.

14. С целью исключения неточностей, проверки фактов и обстоятельств все подготовленные к публикации информационные материалы подлежат согласованию с уполномоченными представителями Общества, которые несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

15. Не соответствующая действительности опубликованная информация подлежит корректировке либо опровержению.

16. Право посещения Общества имеют представители редакции (дирекции) действующих СМИ, зарегистрированных на территории Республики Беларусь в установленном законодательством порядке, а также представители зарубежных СМИ, аккредитованных Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

17. Посещение Общества представителями СМИ осуществляется через заместителя директора по кадрам, идеологии и социальным вопросам с соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режима на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя.

18. Общество вправе отказать в приеме представителям СМИ в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Обществе, при невозможности обеспечения оптимальных условий для профессиональной деятельности и безопасности представителей СМИ на территории Общества. В этих случаях с представителями СМИ согласовываются иные варианты взаимодействия.

19. Интервью с работниками Общества, а также фото- и видеосъемка представителями СМИ на территории Общества

осуществляются исключительно в сопровождении уполномоченного представителя Общества.

20. Заместитель директора по кадрам, идеологии и социальным вопросам, а также по поручению директора Общества – иные работники Общества, на постоянной основе осуществляют мониторинг СМИ и Интернет (в том числе программных продуктов коммуникации и распространения информации (приложения и мессенджеры) в целях контроля размещаемой об Обществе информации. В случае выявления фактов нарушения порядка распространения информации, установленного настоящей Инструкцией, заместитель директора по кадрам, идеологии и социальным вопросам незамедлительно докладывает об этом директору Общества для согласования дальнейших действий.