

ХОЛДИНГ «БЕЛАВТОМАЗ»
Открытое акционерное общество
“ОСИПОВИЧСКИЙ ЗАВОД АВТОМОБИЛЬНЫХ АГРЕГАТОВ”

ПРИКАЗ

от «23» 11 2023 г.

№ 521

г.Осиповичи

Об утверждении в новой редакции Положения
о порядке предотвращения и урегулирования
конфликтов интересов в ОАО «ОЗАА»

В целях приведения в актуальное состояние Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в открытом акционерном обществе «Осиповичский завод автомобильных агрегатов» (утв. приказом ОАО «ОЗАА» от 25.11.2014 № 837 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ОАО «ОЗАА» с изменениями, внесенными приказом ОАО «ОЗАА» от 11.02.2021 № 104 «О внесении изменений в некоторые приказы ОАО «ОЗАА»»), а также для предупреждения, выявления, пресечения правонарушений, создающих условия для коррупции, во исполнение требований законодательства и локальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в открытом акционерном обществе «Осиповичский завод автомобильных агрегатов» (ОАО «ОЗАА») (далее - Положение).

2. Заместителям директора, главным специалистам и их заместителям, руководителям структурных подразделений, иным работникам, занимающим должности лиц, приравненных к государственным лицам согласно Переченю должностей работников ОАО «ОЗАА», приравненных к государственным должностным лицам (утв. приказом ОАО «ОЗАА» от 29.04.2023 №189 «О мероприятиях по противодействию коррупции»), принять Положение к руководству и безусловному выполнению.

3. Возложить обязанность по разъяснению всех вопросов, связанных с применением Положения, на заместителя директора по идеологии, социальной и кадровой работе, председателя комиссии по противодействию коррупции ОАО «ОЗАА» Чигилейчика А.Г.

4. Признать утратившими силу:
приказ ОАО «ОЗАА» от 25.11.2014 № 837 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ОАО «ОЗАА»;
подпункт 1.1. пункта 1 приказа ОАО «ОЗАА» от 11.02.2021 № 104 «О внесении изменений в некоторые приказы ОАО «ОЗАА».

Директор

Проект приказа вносит:
Заместитель директора

А.Г.Чигилейчик

Помощник директора по правовой работе

Н.И. Довгаль

С.Н.Богданович

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора ОАО «ОЗАА»
от 13.11.2023 № 521

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования
конфликтов интересов в открытом акционерном
обществе «Осиповичский завод автомобильных
агрегатов» (ОАО «ОЗАА»)

ГЛАВА 1

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ОАО «ОЗАА» (далее - Положение) разработано в целях предупреждения, выявления, пресечения правонарушений, создающих условия для коррупции, во исполнение требований Закона Республики Беларусь «С борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-З (с изменениями и дополнениями), а также локальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции.

2. Основные термины и их определения, применяемые в Положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы лица приравненного к государственному должностному лицу, его супруга (супруги) близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение лицом, приравненным к государственному должностному лицу, своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе;

лица, приравненные к государственным должностным лицам, - работники ОАО «ОЗАА», перечень должностей которых утвержден приказом директора ОАО «ОЗАА» и которые:

- постоянно или временно либо по специальному полномочию занимают должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

- уполномочены в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники - близкие родственники супруга (супруги).

ГЛАВА 2

Примерный перечень ситуаций, при которых возникает (может возникнуть) конфликт интересов

3. Ситуацией, при которой возникает (может возникнуть) конфликт интересов, является:

непосредственная подчиненность или подконтрольность лицу приравненному к государственному должностному лицу, его супруги (супруга) близкого родственника или свойственника;

наличие у лица, приравненного к государственному должностному лицу доли участия в уставном фонде коммерческой организации либо близкого родства или свойства с учредителями, руководителем, главным бухгалтером этой организации, если такое лицо принимает решение о заключении сделки с данной организацией либо участвует в принятии решения о заключении с ней сделки (например, является членом конкурсной комиссии, дает оценку соответствия конкурсного предложения техническому заданию, визирует проект договора и т.д.);

наличие у лица, приравненного к государственному должностному лицу близкого родства или свойства с индивидуальным предпринимателем, если такое лицо принимает решение о заключении сделки с данным индивидуальным предпринимателем либо участвует в принятии решения о заключении с ним сделки;

принятие лицом, приравненным к государственному должностному лицу решения (согласование решения) о приеме на работу супруга (супруги), близкого родственника или свойственника;

участие лица, приравненного к государственному должностному лицу, в аттестации (присвоении разряда, категории) работника, который является его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

4. Приведенный примерный перечень ситуаций не является исчерпывающим. В иных ситуациях, влекущих конфликт интересов, лицо приравненное к государственному должностному лицу, обязано руководствоваться настоящим Положением.

ГЛАВА 3

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5. Лицо, приравненное к государственному должностному лицу, обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, вызывающих или могущих вызвать возникновение конфликта интересов.

6. Непосредственный руководитель может не принять заявленный лицом приравненным к государственному должностному лицу, самоотвод и письменное обязательство этого работника совершить соответствующие действия по работе. С возникновением или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного самоотвода непосредственный руководитель в письменной форме не позднее следующего рабочего дня информирует директора ОАО «ОЗАА».

7. В случае, если непосредственный руководитель лица, приравненного к государственному должностному лицу и сообщившего о возможности возникновения конфликта интересов, не является руководителем структурного

подразделения, он обязан незамедлительно письменно сообщить о возникшей ситуации руководителю структурного подразделения, который, в свою очередь письменно информирует директора.

8. Письменное сообщение (информация) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения лицо, приравненное к государственному должностному лицу, может излагать в форме заявления докладной или служебной записки, в которых должны быть максимально полно изложены обстоятельства, свидетельствующие о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и причины самоотвода (при его заявлении).

9. Делопроизводство по письменным сообщениям о конфликтах интересов и иным документам, связанным с предотвращением и урегулированием таких конфликтов, их регистрация, а также сроки и порядок хранения указанных документов ведется в соответствии с установленным в ОАО «ОЗАА» общим порядком делопроизводства.

10. Директор ОАО «ОЗАА» при получении сообщения о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно принимает меры по его предотвращению или урегулированию.

В этих целях он вправе:

дать лицу, приравненному к государственному должностному лицу, письменные указания о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить лицо, приравненное к государственному должностному лицу, от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у такого лица конфликт интересов;

перевести лицо, приравненное к государственному должностному лицу, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности лица, приравненного к государственному должностному лицу, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

поручить рассмотрение данного вопроса комиссии по противодействию коррупции ОАО «ОЗАА» с целью принятия решения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

ГЛАВА 4

Ответственность лиц, приравненных к государственным должностным лицам

11. Лица, приравненные к государственным должностным лицам, допустившие нарушение порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного настоящим положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.