

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОСИПОВИЧСКИЙ ЗАВОД АВТОМОБИЛЬНЫХ АГРЕГАТОВ»**

Документированная процедура

Система менеджмента борьбы со взяточничеством

ПРАВИЛА РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ДП СМБВ 02-2025

Введена в действие с 30.05.2025г.
Приказом № 266 от 27.05.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Основные понятия.....	3
3 Ответственность и полномочия.....	4
4 Конфликт интересов. Условия возникновения.....	5
5 Основные принципы управления конфликтами интересов.....	7
6 Обязанности лица, приравненного к государственному должностному лицу, при конфликте интересов.....	8
7 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.....	8
8 Ограничения при проведении процедуры урегулирования конфликта интересов.....	11
9 Заключительные положения.....	11
10 Рассмотрение, утверждение и пересмотр.....	11
11 Конфиденциальность.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	14

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист2
--	--	-------

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов» (далее – документированная процедура) Открытого акционерного общества «Осиповичский завод автомобильных агрегатов» (далее -Общество, ОАО «ОЗАА») является единообразной системой управления реальными и потенциальными конфликтами интересов, определяет требования к поведению лиц, приравненных к государственному должностному лицу, соблюдение которых позволит минимизировать риски принятия решений под влиянием частных интересов и связей лиц, приравненных к государственному должностному лицу.

1.2 Документированная процедура разработана в целях предупреждения, выявления, пресечения правонарушений, создающих условия для коррупции (взяточничества).

1.3 Документированная процедура определяет порядок выявления и урегулирования, а также меры и процедуры по профилактике конфликтов интересов, возникающих в ходе выполнения трудовых обязанностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам.

2 Основные понятия

В настоящей документированной процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

близкие родственники: Родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

высшее руководство: Лицо или группа лиц, которая направляет и управляет Обществом на высшем уровне (СТБ ISO 9000) – директор ОАО «ОЗАА».

конфликт интересов: Ситуация, при которой личные интересы лица, приравненного к государственному должностному лицу, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение лицом, приравненным к государственному должностному лицу, своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе.

свойственники: Родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

лица, приравненные к государственному должностному лицу: Работники Общества, перечень должностей которых утвержден приказом высшего руководства ОАО «ОЗАА» и которые:

постоянно или временно либо по специальному полномочию занимают должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей;

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 3
--	--	--------

уполномочены в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

личная выгода: Выгода, не являющаяся материальной, выразившаяся в достижении лицом, приравненным к государственному должностному лицу, очевидных личных целей, даже, если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

личная заинтересованность: Заинтересованность, которая мешает или может помешать лицу, приравненному к государственному должностному лицу, действовать в интересах Общества, понимается возможность получения лицом, приравненным к государственному должностному лицу (а равно его близкими родственниками или свойственниками), при исполнении своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых лицом, приравненным к государственному должностному лицу от Общества.

материальная выгода: экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Республики Беларусь.

предконфликтная ситуация: Ситуация, при которой у лиц, приравненных к государственному должностному лицу Общества, при осуществлении ими своей профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к возникновению коррупционного правонарушения.

субъекты конфликта интересов: Работники Общества, приравненные к государственным должностным лицам.

урегулирование конфликта интересов: Процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

3 Ответственность и полномочия

3.1 Лица, приравненные к государственным должностным лицам, несут ответственность за обязательное применение требований настоящей документированной процедуры в своей деятельности.

3.2 Лица, приравненные к государственным должностным лицам, допустившие нарушение документированной процедуры, несут ответственность в соответствии законодательными актами.

3.3 Ответственность за ведение документации, внесение изменений в документированную процедуру, возлагается на структурное подразделение по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством.

3.4 Ответственность за качество подготовки документированной процедуры, по требованиям данной процедуры и достоверность содержащейся в них информации, возлагается на лиц, подготовивших, завизировавших и подписавших (утвердивших) документ.

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 4
--	--	--------

4 Конфликт интересов. Условия возникновения

4.1 Одним из необходимых условий эффективного выполнения лицами, приравненными к государственным должностным лицам, своих должностных обязанностей является отсутствие противоречий между личными интересами лица, приравненного к государственному должностному лицу, и интересами Общества, при наличии таких противоречий – их своевременное раскрытие и урегулирование.

4.2 Конфликт интересов определяется как ситуация, в которой личная заинтересованность лица, приравненного к государственному должностному лицу, влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

4.3 Перечень ситуаций, при которых возникает (может возникнуть) конфликт интересов:

непосредственная подчиненность или подконтрольность лиц, приравненных к государственному должностному лицу, его супруга (супруги), близкого родственника или свойственника;

наличие у лица, приравненного к государственному должностному лицу, доли участия в уставном фонде коммерческой организации либо близкого родства или свойства с учредителями, руководителем, главным бухгалтером этой организации, если такое лицо принимает решение о заключении сделки с данной организацией либо участвует в принятии решения о заключении с ней сделки (например, является членом конкурсной комиссии, дает оценку соответствия конкурсного предложения техническому заданию, визирует проект договора и т. д.);

наличие у лица, приравненного к государственному должностному лицу, близкого родства или свойства с индивидуальным предпринимателем, если такое лицо принимает решение о заключении сделки с данным индивидуальным предпринимателем либо участвует в принятии решения о заключении с ним сделки;

принятие лицом, приравненным к государственному должностному лицу, решения (согласования решения) о приеме на работу супруга (супруги), близкого родственника или свойственника;

участие лица, приравненного к государственному должностному лицу в аттестации (присвоении разряда, категории) работника, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

Примеры рисков взяточничества на основе конфликта интересов включают случаи, но не ограничиваются ими, когда:

член семьи или друг лица, приравненного к государственному должностному лицу Общества, принимается на работу в структурные подразделения Общества без прохождения надлежащих процедур конкурсного отбора посредством вмешательства лица, приравненного к государственному должностному лицу;

член семьи, работающий на поставщика Общества, получает материальные преимущества из-за связи с лицом, приравненным к государственным должностным лицом

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 5
--	--	--------

Общества, оказывает, влияние на процесс закупок, голосование в пользу заключения договора/контракта с контрагентами Общества.

4.4 Приведенный перечень ситуаций не является исчерпывающим. В иных случаях, влекущих конфликт интересов, лицо, приравненное к государственному должностному лицу, обязано руководствоваться настоящей документированной процедурой.

4.5 Конфликт интересов может создать риск взяточничества, который может привести к коррупционному правонарушению.

4.6 Для констатации конфликта интересов необходимо установить:

в чем заключалась трудовая обязанность лица, приравненного к государственному должностному лицу;

какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по работе должно было совершить;

входило ли совершение действия в трудовые обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;

в чем конкретно, т.е. в совершении каких ненадлежащих действий по работе, состоял личный интерес лица, приравненного к государственному должностному лицу, его близких родственников или свойственников;

осведомленность лица, приравненного к государственному должностному лицу, о личном интересе его близких родственников, свойственников;

в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия по работе;

могло ли лицо, приравненное к государственному должностному лицу, реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по работе;

была ли выполнена обязанность, принято решение, совершено действие, в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и др.

4.7 Не образуют конфликта интересов:

наличие личного интереса, влияние которого на выполнение трудовых обязанностей не установлено;

гипотетическая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по работе, когда характер или возможность такого влияния не выяснены;

возможность влияния личного интереса на исполнение лицом, приравненным к государственному должностному лицу, абстрактных (еще не определенных) трудовых обязанностей;

иные подобные ситуации.

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 6
--	--	--------

5 Основные принципы управления конфликтами интересов

5.1 Общество устанавливает систему управления конфликтами интересов, действующую на основе следующих принципов:

Принцип приоритета интересов Общества. Каждое лицо, приравненное к государственному должностному лицу, выполняя свои должностные обязанности, обязано ставить интересы Общества выше личных и иных интересов, интересов третьих лиц.

Принцип лояльности и добросовестности. Работник действует добросовестно и в интересах Общества, не допускает конфликта интересов и не действует в своих интересах или в интересах любых третьих лиц.

Принцип раскрытия информации. Обязательное раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов или даже видимости такого конфликта.

Принцип беспристрастности. Каждый работник воздерживается от осуществления действий, направленных на личные и иные интересы, которые могут представлять риск по причине возможного конфликта интересов и (или) препятствовать беспристрастному исполнению своих должностных обязанностей.

Принцип нетерпимости и внутренней культуры. Общество формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликта интересов в своей среде. Общество приветствует раскрытие его работниками конфликтов интересов, и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на понимание положений документальной процедуры.

Принцип персональной ответственности и личного примера. Каждый работник несет ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов в пользу интересов Общества. Работник Общества своими действиями служит личным примером добропорядочности и этического поведения, демонстрирует приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняет требования документальной процедуры, иных локальных документов Общества и законодательства Республики Беларусь. Каждый работник участвует в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля Общества, а также способствует соблюдению принципов профессиональной этики

Принцип индивидуального рассмотрения и объективности. При выявлении каждого и любого конфликта интересов он должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Общества, а также должно быть произведено его дальнейшее урегулирование.

Принцип конфиденциальности. Строго сохраняется конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации.

Принцип защиты лица, приравненного к государственному должностному лицу от преследования в связи с сообщением о конфликте

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 7
--	--	--------

интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5.2 Максимальное соблюдение баланса интересов Общества и частных интересов лица, приравненного к государственному должностному лицу, является одним из условий стабильности взаимоотношений между лицом, приравненным к государственному должностному лицу, и Обществом.

6 Обязанности лица, приравненного к государственному должностному лицу, при конфликте интересов

Лицо, приравненное к государственному должностному лицу, обязано:
при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с должностными обязанностями, руководствоваться исключительно интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, свойственников;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на исполнение должностных обязанностей и полномочий;

не использовать свое положение и/или деловые возможности, возникающие в связи с осуществлением должностных обязанностей, для удовлетворения своих частных, в том числе финансовых, интересов;

соблюдать Кодекс корпоративной этики Общества;

следовать Политике по борьбе со взяточничеством;

соблюдать требования системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

7 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1 Лицо, приравненное к государственному должностному лицу, обязано уведомлять в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, вызывающих или которые могут вызвать возникновение конфликта интересов.

7.2 Непосредственный руководитель может не принять заявленный лицом, приравненным к государственному должностному лицу, самоотвод и письменно обязать этого работника совершать соответствующие действия по работе. О возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов, о результатах рассмотрения заявленного самоотвода непосредственный руководитель в письменной форме не позднее следующего рабочего дня информирует высшее руководство Общества.

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 8
--	--	--------

7.3 В случае, если непосредственный руководитель лица, приравненного к государственному должностному лицу, и сообщившего о возможности возникновения конфликта интересов, не является руководителем структурного подразделения, он обязан незамедлительно письменно сообщить о возникновении ситуации руководителю структурного подразделения, который, в свою очередь, письменно информирует высшее руководство Общества.

7.4 Письменное сообщение (информация) о возможности конфликта интересов или возможности его возникновения лицо, приравненное к государственному должностному лицу, излагает в письменном виде в форме заявления, докладной записки, в которой должны быть максимально полно изложены обстоятельства, свидетельствующие о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, и причины самоотвода (при его заявлении).

7.5 Делопроизводство по письменным сообщениям о конфликтах интересов, иным документам, связанным с предотвращением и урегулированием таких конфликтов, их регистрация, а также сроки и порядок хранения указанных документов ведется в соответствии с установленным в Обществе общим порядком делопроизводства.

7.6 Высшее руководство Общества при получении сообщения о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно должен принять меры по его предотвращению или урегулированию.

7.6.1 В этих целях он вправе:

дать лицу, приравненному к государственному должностному лицу, письменные указания о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить лицо, приравненное к государственному должностному лицу, от совершения действий по работе, вызывающих или которые могут вызвать у такого лица конфликт интересов;

перевести лицо, приравненное к государственному должностному лицу, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности лица, приравненного к государственному должностному лицу, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

поручить расследование данного вопроса комиссии по противодействию коррупции ОАО «ОЗАА» с целью принятия решения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.7 Непосредственному руководителю (комиссии по противодействию коррупции), которого уведомили о конфликте интересов или о возможности его возникновения, необходимо установить:

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 9
--	--	--------

существуют ли в действительности фактические обстоятельства, явившиеся основанием предполагать наличие конфликта интересов или возможность его возникновения;

свидетельствуют ли эти обстоятельства о наличии личного интереса у лица, приравненного к государственному должностному лицу, его близких родственников или свойственников, который может быть связан с совершением лицом, приравненным к государственному должностному лицу, действий по работе;

может ли личный интерес повлиять на совершение должностным лицом действий по работе.

7.7.1 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено: является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

7.7.2 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.8 В случае, если у лица, приравненного к государственному должностному лицу, конфликт интересов имеет место, то его непосредственным руководителем принимаются следующие меры:

предварительное письменное согласование принимаемых решений;

подготовка детального отчета о решениях, принимаемых в ситуации, которая связана с конфликтом интересов;

привлечение к выполнению отдельных действий по работе иных лиц (или самого руководителя), у которых конфликт интересов или возможность его возникновения отсутствует;

исключение личного приема лицом, приравненным к государственному должностному лицу, того работника, который вовлечен в ситуацию конфликта интересов;

осуществление лицом, приравненным к государственному должностному лицу, личного приема работников только в условиях аудиозаписи или присутствия третьих лиц;

добровольный отказ лица, приравненного к государственному должностному лицу, или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей лица, приравненного к государственному должностному лицу;

перевод лица, приравненного к государственному должностному лицу на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов (с его согласия);

отказ лица, приравненного к государственному должностному лицу, от своего частного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

увольнение лица, приравненного к государственному должностному лицу, по его инициативе.

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 10
--	--	---------

7.9 Данный перечень мер урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

7.10 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

8 Ограничения при проведении процедуры урегулирования конфликта интересов

8.1 Лица, приравненные к государственным должностным лицам, допустившие нарушение правил разрешения конфликта интересов, предусмотренных настоящей документированной процедурой, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

8.2 Привлечение лица, приравненного к государственного должностного лицу, к ответственности за сам факт возникновения конфликта интересов или возможность его возникновения, не допускается.

9 Заключительные положения

9.1 Требования настоящей документированной процедуры доводятся до лиц, приравненных к государственным должностным лицам Общества.

9.2 Высшее руководство Общества ожидает, что работники, у которых есть основания полагать, что требования настоящей документированной процедуры, нарушены или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом непосредственным руководителям, и о лицах, нарушивших или имеющих потенциальную возможность нарушить настоящую процедуру.

10 Рассмотрение, утверждение и пересмотр

10.1 Документированная процедура вводится в действие приказом по Обществу.

10.2 Периодическая проверка выполнения данной документированной процедуры производится при проведении внутренних аудитов.

10.3 Вносить предложения по изменению настоящей документированной процедуры имеет право любой работник, процедура внесения изменений осуществляется в соответствии с требованиями процедуры по управлению документированной информацией.

11 Конфиденциальность

Настоящая документированная процедура является локальным правовым актом Общества и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении проверок, а также контролирующих организаций по запросу и с разрешения высшего руководства Общества.

ОАО «ОЗАА» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	ДП СМБВ 02-2025 Документированная процедура «Правила разрешения конфликта интересов»	Лист 11
--	--	---------

Документ разработал

Начальник КРС

Е.И.Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по безопасности,
режиму и кадрам

А.В.Жданович

Заместитель директора по идеологии,
социальной и кадровой работе

А.Г.Чигилейчик

Заместитель директора –
главный инженер

А.М.Сенченков

Заместитель директора по
производству

К.В.Чернецкий

Заместитель директора по маркетингу и
коммерческим вопросам

С.В.Семёнов

Заместитель директора по качеству-
начальник ОТК

П.В.Климович

Заместитель директора по
капитальному строительству

А.В.Барон

Главный бухгалтер

Т.М.Тереш

Главный экономист

А.Ю.Никулин

Помощник директора
по правовой работе

21.05.2025

Н.И.Довгаль

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]